

An
JASCHKE | Ingenieur- & Sachverständigenleistungen
 Herrn Dipl.-Ing. (FH) Rouven Jaschke | Beratender Ingenieur

Randenweg 1e
 78183 Hüfingen

ANFRAGE/AUFTRAG – GEG-Pflichtberatung

AUFTRAG – GEG-Pflichtberatung

GEG-Pflichtberatung zur Energieeffizienz von Bestandsgebäuden

Bei der Erneuerung einer Heizungsanlage sieht das GEG eine verpflichtende Energieberatung vor. In diesem Termin vor Ort gehen wir auf die anstehende Heizungserneuerung ein und erläutern das mögliche weitere Vorgehen. Es werden die möglichen Alternativen bei der Wärmeversorgung erläutert und es wird auf den energetischen Gebäudezustand eingegangen. Auf Basis dieser GEG-Pflichtberatung erhalten unsere Kunden dann auch ein für das Objekt angepasstes Angebot zur weiteren fachkundigen Beratung im Bereich des energetischen Sanierens bzw. des ‚Bauen im Bestand‘!

Bei der gemeinsamen Begehung des Beratungsobjektes gehen wir nur am Rand auf die selbstverständlichen Energiespartipps (Allgemeine Stromeinsparungen, Lüftungsverhalten, ...) ein. Als Fachingenieur für Bauphysik und Energieeffizienz gehen wir primär auf das Gebäude ein. Natürlich können Sie während der Begehung auch Fragen stellen – soweit diese allgemeingültig von uns beantwortet werden können, geben wir hierzu auch Antworten.

Es erfolgt eine mündliche Beratung am Objekt, diese mündliche Beratung wird von uns protokolliert und die wichtigsten Erkenntnisse aus der Beratung werden schriftlich festgehalten.

Terminvereinbarungen per **mail** jaschke@rouven-jaschke.de oder **WhatsApp** +49 7707 2079857
 Beratungstermine sind **MO/DO** jeweils **14:00 | 15:30 | 17:00 Uhr** möglich

Die GEG-Pflichtberatung selbst bieten wir Ihnen gemäß §48/80 GEG kostenfrei an, jedoch sind die Unkosten (Fahrtkosten, Porto, etc.) und die Ausarbeitung des Protokolls durch den Beratungsempfänger zu tragen. Die Unkosten stellen wir pauschal mit **199,00 €** (inkl. MwSt.) nach der erfolgten Beratung in Rechnung.

Leistungen rund um IHRE Immobilie ...

... und was können wir für SIE tun?

Soweit Sie ein nichtunternehmerischer Leistungsempfänger sind, beachten Sie bitte, dass Sie Rechnungen gemäß § 14 Satz Nr. 9 UStG. zwei Jahre aufbewahren müssen. [USt.-ID.: DE 242 944 798]

Bankverbindungen
 IBAN DE06 1001 0010 0049 3701 46 | BIC: PBNKDEFF (FYRST)
 IBAN DE69 6945 0065 0151 0495 01 | BIC: SOLADES1VSS (SPK SWB)

Rechnungen zahlbar innerhalb 10 Tagen nach Rechnungsstellung. Falls nicht gesondert ausgewiesen, gilt das Rechnungsdatum als Leistungsdatum. Die AGBs und weiter wichtige Informationen stellen wir auf unserer Internetseite: <http://www.beratung-planung-bauleitung.de> zur Verfügung, über aktuelle Hinweise, Informationen und Benachrichtigungen informieren wir auf unserer Homepage und den dazugehörigen Profilen in den ‚Sozialen Medien‘.

Bürozeiten: **MO-DO** jeweils von **09:00 Uhr bis 12:00 Uhr** bin ich in der Regel telefonisch erreichbar, leider kann meine Präsenz auf Baustellen manchmal unabhingbar sein, sollte ich daher während der Bürozeiten telefonisch nicht erreichbar sein, bitte ich um Benachrichtigung per Mail.

Termine nur nach Vereinbarung!



Um Ihnen passgenaue Antworten zu den häufigsten Fragen während der Begehung geben zu können, benötigen wir folgende Angaben:

Anschrift des Gebäudes: _____

Art des Gebäudes: Ein-/Zweifamilienwohnhaus Mehrfamilienwohnhaus Nichtwohngebäude

Anzahl der Wohneinheiten: _____ WE _____ WE

Baujahr des Gebäudes: _____

Baujahr der Heizungsanlage: _____

Art der Heizungsanlage: Heizöl Erdgas Flüssiggas
 Holzpellets/Hackschnitzel Nah-/Fernwärme Wärmepumpe

Bisherige Sanierungen: _____

Pläne zum Gebäude vorhanden: Ja (vollständig) Ja (in Auszügen) Nein
Die vorhandenen Unterlagen (Pläne) zum Gebäude halten Sie bitte am Termin bereit.

Auftragsbestätigung zur GEG-Pflichtberatung

Auftraggeber

Name des Auftraggebers (Bei Eheleuten **beide** Vornamen)

Ansprechpartner beim Auftraggeber

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon

Mail (Wichtig (!) da die meisten Unterlagen inkl. der Rechnungen per Mail versendet werden!)

Datum und Stempel und Unterschrift (Auftraggeber (Bei Eheleuten **beide** Unterschriften!))

Den Auftrag können Sie uns **per Mail** oder **per Brief** zukommen lassen, soweit zuvor nicht schon vereinbart, werden wir uns nach Auftragseingang zwecks Terminvereinbarung mit Ihnen per Mail in Verbindung setzen. [RJ]